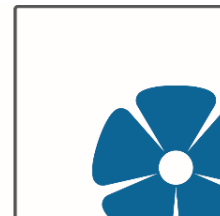


Wir suchen für die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Gebäudewirtschaft Lemgo zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n weitere*n

Objektmanager*in mit der Zusatzfunktion Brandschutzbeauftragte*r (m/w/d)



Das Aufgabengebiet umfasst:

Objektmanagement & technischer Gebäudebetrieb

- Sicherstellung der technischen Betreiberpflichten sowie definierter Service- und Qualitätsstandards für kommunale Gebäude und Einrichtungen durch
 - Planung, Steuerung und Überwachung von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen einschl. Mängelmanagement
 - Durchführung und Dokumentation regelmäßiger Objekt- und Servicebegehungen
- Administration und Weiterentwicklung des CAFM-Systems einschl. Anwendersupport
- Überwachung des Energieverbrauchs der kommunalgenutzten Objekte
- Betreuung von Energiesparprojekten einschließlich Vorhaltung von Energieausweisen gemäß GEG

Zusatzfunktion: Brandschutzbeauftragter

- Erstellung und Fortschreibung der Brandschutzordnung
- Organisation von Begehungen, Prüfungen und Räumungsübungen einschl. Dokumentation
- Überwachung von Flucht- und Rettungswegen sowie Brandschutzeinrichtungen
- Zusammenarbeit mit Behörden und Feuerwehren

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Weiterbildung als staatlich geprüfte*r Techniker*in der Fachrichtung Bautechnik (Schwerpunkt Hochbau) oder Versorgungstechnik oder Elektrotechnik / Gebäudetechnik oder eine vergleichbare Qualifikation oder abgeschlossene Weiterbildung als Meister*in in einem einschlägigen technischen Handwerksberuf
- Weiterbildung im Bereich Facility Management oder die Bereitschaft die Zertifizierung baldmöglichst zu absolvieren
- Zertifizierung als Brandschutzbeauftragte*r (vfdb-Richtlinie 12-09/01) oder die Bereitschaft die Zertifizierung baldmöglichst zu absolvieren
- Wünschenswert: Feuerwehrtechnische Ausbildung oder Engagement in der Feuerwehr

Wir bieten:

- Unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Ein qualifiziertes, engagiertes und kreatives Arbeitsumfeld mit hilfsbereiten und engagierten Kolleginnen und Kollegen
- Attraktive Rahmenbedingungen:
z.B. flexible Arbeitszeiten, gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersversorgung bei der VBL, vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV, die Möglichkeit zum Fahrradleasing, betriebliche Gesundheitsförderung

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen sich zu bewerben.

Noch Fragen? Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie von der Abteilungsleitung Frau Schmelzer unter Telefon: 05261/213-113

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis zum **03.05.2026** unser **Bewerbungsformular** oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: personal@lemgo.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei angehängt wird.

