

Die Abteilung Besondere Soziale Dienste sucht zum 16.10.2026 eine

Elternzeitvertretung für die Schulsozialarbeit (w/m/d)

Die Alte Hansestadt Lemgo versteht sich als familienfreundliche und bürgernahe Arbeitgeberin. In der Schulsozialarbeit unterstützen wir Schülerinnen und Schüler, Eltern sowie Lehrkräfte direkt an den Schulen und leisten damit einen wichtigen Beitrag zu Bildung, Teilhabe und gelingender Entwicklung

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Beratung und Unterstützung von Schülerinnen und Schülern bei persönlichen, sozialen und schulischen Problemlagen
- Beratung und Begleitung von Eltern und Erziehungsberechtigten in Fragen der Erziehung, Entwicklung und schulischen Teilhabe
- Beratung und Unterstützung von Lehrkräften sowie Mitwirkung bei präventiven und intervenierenden Maßnahmen im schulischen Kontext
- Umsetzung der Schulsozialarbeit gemäß § 13a SGB VIII
- Vermittlung und Unterstützung bei Leistungen zur Bildung und Teilhabe sowie bei Fragen zur Antragstellung
- Initiierung und Durchführung sozialpädagogischer Gruppenangebote und Projekte
- Mitwirkung an Netzwerkarbeit, Fallbesprechungen, Dokumentation und Berichtswesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder ein vergleichbarer Studienabschluss mit staatlicher Anerkennung
- Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen im schulischen Umfeld
- Sozialpädagogische Fach- und Methodenkompetenz
- Kenntnisse im SGB VIII, insbesondere in der Schulsozialarbeit und Jugendhilfe
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Schule, Jugendlichen und weiteren Partnern
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung von MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit

Wir bieten:

- Befristete Teilzeitstelle als Elternzeitvertretung mit einem Stundenumfang von 19,5 Wochenstunden
- Entgeltgruppe S 12 TVÖD Sozial- und Erziehungsdienst
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in der Schulsozialarbeit
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einer engagierten kommunalen Verwaltung
- Fachliche Zusammenarbeit mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen
- Attraktive Rahmenbedingungen:
z. B. flexible Arbeitszeiten, gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersversorgung bei der VBL, vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV, betriebliche Gesundheitsförderung

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Noch Fragen? Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie von der Geschäftsbereichsleitung Frau Juliane Gaßmann unter Telefon: 05261/213-454

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis zum **20.09.2026** unser **Bewerbungsformular** oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: personal@lemgo.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei angehängt wird.



Alte Hansestadt **Lemgo**

