

Die Abteilung Finanzbuchhaltung sucht zum nächstmöglichen Termin eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) in der Vollstreckung

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Prüfung der Vollstreckungsvoraussetzungen
- Durchführung von Forderungspfändungen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Verfahren zur Abnahme der Vermögensauskunft
- Revisionssichere Dokumentation
- Ausführung der Vollstreckung im Außendienst (Vollziehungsmaßnahmen)
- Zuständigkeit im Rahmen der interkommunalen Zusammenarbeit neben Lemgo auch für Augustdorf, Barntrop, Dörentrup, Extertal, Kalletal, Lage und Schlangen

Es handelt sich um einen komplexen, anspruchsvollen Aufgabenbereich mit intensivem Publikumskontakt, für den eine qualifizierte, belastbare und einsatzfreudige Persönlichkeit gesucht wird.

Zu ihrem Profil gehört u.a.

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1 zweites Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I oder eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notargehilfe*in
- Sichere MS Office-Anwendung
- Kenntnisse in der kommunalen Zwangsvollstreckung sind wünschenswert
- Sehr hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungs- und Einfühlungsvermögen
- Äußerst sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz sowie sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit nach Besoldungsgruppe A8 bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD zzgl. einer Vergütung gem. Vollstreckungsvergütungsverordnung
- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- Ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Die Möglichkeit zum Fahrrad-Leasing
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Flexible Arbeitszeiten

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Noch Fragen? Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie von der Verantwortlichen für die Zahlungsabwicklung Frau E. Henneke unter Telefon: 05261/213-348.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis **zum 20.09.2026** unser **Bewerbungsformular** oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: personal@lemgo.de. Bei einer Bewerbung per Email bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei angehängt wird.



Alte Hansestadt **Lemgo**

