

Die Alte Hansestadt Lemgo bietet zum 01.08.2025 eine

Ausbildungsstelle zum*r Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) Fachrichtung: Kommunalverwaltung



Alte Hansestadt Lemgo

Bereits in der Ausbildung zum*r Verwaltungsfachangestellten lernst Du, wie breit gefächert das Einsatzgebiet in diesem Berufsfeld ist. So berätst Du Bürger*innen in unserem Bürgerbüro, bearbeitest Anträge in der Abteilung Soziales, leistest Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen für Kollegen*innen oder wickelst den Zahlungsverkehr in der Finanzbuchhaltung mit ab. Neben diesen praktischen Erfahrungen wirst Du in Lemgo den Berufsschulunterricht besuchen und dienstbegleitenden Unterricht durch das Studieninstitut Westfalen-Lippe in Bielefeld erhalten.



Dein Profil

- Mindestens Fachoberschulreife mit befriedigenden Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Grundlegende EDV-Kenntnisse wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit und Hilfsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Kritikfähigkeit
- Positive Einstellung zur Arbeit
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Eine dreijährige abwechslungsreiche duale Ausbildung
- Begleitung durch erfahrene Ausbilder*innen
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung von 1.218,26 Euro im ersten Lehrjahr
- 30 Tage Jahresurlaub, Sonderurlaub für Prüfungsvorbereitung
- Eine dynamische Arbeitsumgebung: flache Hierarchien, kurze Wege, hilfsbereite und engagierte Kollegen*innen
- Vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung
- Eine betriebliche Zusatzversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Technische Ausstattung nach Wahl (Notebook oder iPad)

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen, sich zu bewerben.

Noch Fragen? Telefonische Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhältst Du von Frau Petkau unter Tel. 05261/213-124 oder über WhatsApp 05261/213-458.

Ist Dein Interesse geweckt? Dann nutze bitte bis zum **29.03.2025** unser **Bewerbungsformular** oder sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den letzten beiden Zeugnissen an: personal@lemgo.de. Bei einer Bewerbung per Email bitte darauf achten, dass nur eine PDF-Datei an die E-Mail angehängt wird.

Alternativ kannst Du Deine schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

Alte Hansestadt Lemgo, Der Bürgermeister, Personal, 32655 Lemgo

Bitte beachte, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reiche deshalb nur Kopien ein, diese werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Um unser Recruiting zu verbessern, teile uns bitte mit, wie Du auf uns aufmerksam geworden bist.

