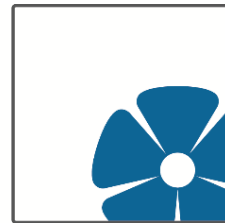


Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Städtische Betriebe Lemgo sucht zum 01.01.2025 eine*n

(Bau-) Tischler*in (w/m/d)



Alte Hansestadt Lemgo

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Wartung, Reparatur- und Erneuerungsarbeiten an städtischen Gebäuden und Inventar
- Reparaturarbeiten von Konstruktionsteilen, Geländern, Türen, Fenster etc.
- Anfertigung von Konstruktionsteilen aus Holzwerkstoffen
- Trockenbau
- Malerarbeiten
- Teilnahme an der Rufbereitschaft im Winterdienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als (Bau-) Tischler*in oder gleichwertig
- Führerschein Klasse B erforderlich (BE oder C wünschenswert)
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Selbständige, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft

Wir bieten

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit nach EG 6 TVöD
- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- Ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Möglichkeit zum E-Bike Leasing
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen sich zu bewerben.

Noch Fragen? Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie von Herrn Hallerberg unter Tel. 05261/213-183.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis zum **03.11.2024** unser **Bewerbungsformular** oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: personal@lemgo.de. Bei einer Bewerbung per Email bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei angehängt wird.

Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

Alte Hansestadt Lemgo, Der Bürgermeister, Personal, 32655 Lemgo

Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können.

Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien ein, diese werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.



Um unser Recruiting zu verbessern, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

