

Die Alte Hansestadt Lemgo sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) Förderung des Ehrenamtes



Alte Hansestadt Lemgo

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Beratung und Unterstützung von Bürgern, Engagierten, Ehrenamtsinitiativen, Vereinen und Verbänden
- Planung und Abwicklung von Veranstaltungen zur Förderung und Anerkennung des ehrenamtlichen Engagements und ehrenamtlicher Projekte
- Unterstützung in der Abwicklung der LEADER-Projektförderung
- Umsetzung von Digitalisierungsmaßnahmen zur Förderung des Ehrenamtes
- Allgemeine Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum*r Kauffrau*mann für Marketingkommunikation, Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Veranstaltungskauffrau*mann, Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau*mann für Büromanagement
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfreude
- Organisationkompetenz und Flexibilität
- Affinität für IT-Anwendungen sowie digitale Technologien
- Gute PC-Kenntnisse insbesondere der "Microsoft Office"-Anwendungen
- Teamfähigkeit
- Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft

Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeitstelle im Stundenumfang von 19,5 Wochenstunden
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung bei der VBL
- Ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Flexible Arbeitszeiten

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen sich zu bewerben.

Noch Fragen? Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie von Herrn Schwär-Fröhlich unter Telefon: 05261/213-208.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis zum **01.12.2024** unser **Bewerbungsformular** oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: personal@lemgo.de.
Bei einer Bewerbung per Email bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei angehängt wird.



Um unser Recruiting zu verbessern, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

