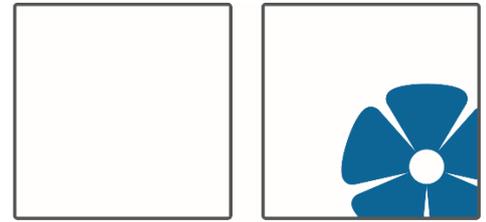


Die Alte Hansestadt Lemgo sucht zum nächstmöglichen Termin eine*n

Sachbearbeitung (w/m/d) für die Abteilung Soziales



Alte Hansestadt Lemgo

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung der Landesförderung für zugewiesene Personen nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz (FlüAG NW)
- Festsetzung der Nutzungsentschädigung für die städtischen Übergangwohnheime
- Beschaffung von Einrichtungsgegenständen für die städtischen Übergangwohnheime
- Auszahlung der Mitgliedsbeiträge und Zuschüsse der Freien Wohlfahrtsverbände
- Erstellung von Statistiken im Zusammenhang mit Spätaussiedlern und ausländischen Flüchtlingen
- Beratung bei der freiwilligen Ausreise von ausländischen Flüchtlingen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum*r Verwaltungsfachangestellten (Verwaltungslehrgang I) oder die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1 zweites Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter*r für Arbeitsmarktdienstleistungen.
- Kenntnisse und sichere Anwendung der gängigen MS Office-Programme (insbesondere Word und Excel)
- Durchsetzungsvermögen und Vermittlungsfähigkeit auch bei schwierigen Gesprächssituationen
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten:

- Unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A8 LBG NRW
- Gute Einarbeitungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Die Möglichkeit zum Fahrrad-Leasing
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Noch Fragen? Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie von der Abteilungsleitung Soziales, Herrn Lenniger unter Telefon: 05261 213296.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie bitte bis zum **05.05.2024** unser **Bewerbungsformular** oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: personal@lemgo.de. Bei einer Bewerbung per Email bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei angehängt wird.



Um unser Recruiting zu verbessern, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

