

Die Alte Hansestadt Lemgo sucht zum 01.09.2025 eine*n

Stadtinspektoranwärter*in / Bachelor of Laws (w/m/d)

Im Rahmen eines dreijährigen dualen Studiums wirst Du auf die Beamtenlaufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes vorbereitet. Neben dem Studium an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung in Bielefeld lernst Du verschiedene Abteilungen der Verwaltung der Alten Hansestadt Lemgo kennen. Durch die unterschiedlichen Einsatzmöglichkeiten nach der Ausbildung ist bereits die praktische Ausbildung breit gefächert. Du bereitest Entscheidungen über Anträge, Eingaben, Beschwerden und Widersprüche anhand von Rechtsvorschriften und Weisungen vor, klärst Sachverhalte auf, stellst Tatbestände fest und triffst selbst Entscheidungen. Du wirst zum Beispiel in den Abteilungen Personal, Allgemeine Finanzwirtschaft, Soziales sowie Recht, Sicherheit und Ordnung eingesetzt. So lernst Du die Vielzahl der später möglichen Arbeitsplätze kennen und erwirbst die hierzu notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten.

Dein Profil

- Eine zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung bzw. einen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschluss
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen EU-Staates bzw. Staatsangehörigkeit eines Staates nach § 7 Abs. 1 Nr. 1 Buchst. b oder c BeamtStG
- Grundlegende EDV-Kenntnisse wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit und Hilfsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Kritikfähigkeit
- Positive Einstellung zur Arbeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Eine umfassende Ausbildung im Rahmen eines dualen Studiums
- Eine Ausbildung im Beamtenverhältnis
- Eine monatliche Bruttobesoldung in Höhe von 1.505,68 Euro
- Eine dynamische Arbeitsumgebung: flache Hierarchien, kurze Wege, hilfsbereite und engagierte Kollegen*innen
- Gute Zukunftsperspektiven mit der Möglichkeit, sich fachlich weiter zu qualifizieren
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Technische Ausstattung nach Wahl (Notebook oder iPad)

Wir sind eine moderne und familienfreundliche Verwaltung. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben. Familienfreundlichkeit ist für uns nicht nur eine soziale Verantwortung, sondern auch eine nachhaltige Zukunftsinvestition, von der wir und unsere Beschäftigten gleichermaßen profitieren. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen, sich zu bewerben.

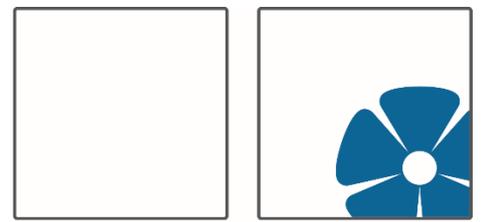
Noch Fragen? Telefonische Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhältst Du von Frau Petkau unter Tel. 05261/213-124 oder über WhatsApp 05261/213-458.

Ist Dein Interesse geweckt? Dann nutze bitte bis zum **31.08.2024** unser [Bewerbungsformular](#) oder sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den letzten beiden Zeugnissen an: personal@lemgo.de. Bei einer Bewerbung per Email bitte darauf achten, dass nur eine PDF-Datei an die E-Mail angehängt wird.

Alternativ kannst Du Deine schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:
Alte Hansestadt Lemgo, Der Bürgermeister, Personalabteilung, 32655 Lemgo
Bitte beachte, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können.
Bitte reiche deshalb nur Kopien ein, diese werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.



Um unser Recruiting zu verbessern, teile uns bitte mit, wie Du auf uns aufmerksam geworden bist.



Alte Hansestadt Lemgo

